

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новомусинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
На заседании педагогического
Совета
Протокол № 1
« 26 » августа 2019 г.



Приказ № 152 от 31.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Родительского комитета
Курмаева Р.Р.
«26» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета учащихся
Яхудина З.З.
Яхудина З.З.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с учетом:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;
 - Уставом МБОУ «Новомусинская СОШ».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ «Новомусинская СОШ».
- 1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.
- 1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

- 2.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 2.2. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.
- 2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей – 4.
- 2.4. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).
- 2.5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается календарным учебным графиком, Календарный график на каждый учебный год согласовывается с учредителем и утверждается приказом директора Школы.
- 2.6. Обучение в Школе ведется:
- в 1-11 классах по 5-ти дневной учебной неделе.
- 2.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.
- 2.8. В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новомусинская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО
На заседании педагогического
Совета
Протокол № 1
« 26 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Апсалимов Г.А
Приказ № 152 от 31.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Родительского комитета
_____ Курмаева Р.Р.
«26» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета учащихся
_____ Яхудина З.З.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано с учетом:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;
 - Уставом МБОУ «Новомусинская СОШ».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ «Новомусинская СОШ».
- 1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.
- 1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

- 2.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 2.2. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.
- 2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей – 4.
- 2.4. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).
- 2.5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается календарным учебным графиком, Календарный график на каждый учебный год согласовывается с учредителем и утверждается приказом директора Школы.
- 2.6. Обучение в Школе ведется:
- в 1-11 классах по 5-ти дневной учебной неделе.
- 2.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

2.8.В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками - играми, уроками-театрализациями, уроками-экскурсиями, (основание: письмо Министерства образования и науки РФ от 20.04.2001 г. №408/13-13 «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период»);

- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;

- январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый. С января 1 раз в неделю вводится пятый урок- физкультуры.

2.9. Учебные занятия в Школе начинаются в 9 часов 00 минут.

2.10. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся не более 2-х перемен, продолжительностью не менее 20 минут.

2.11.Расписание звонков (понедельник-пятница) :

Расписание звонков (суббота) :

1 урок : 9.00. – 9.40;

2 урок : 9.50. – 10.30;

3 урок : 10.50. –11.30;

4 урок : 11.50. –12.30;

5 урок : 12.40. –13.20;

6 урок: 13.30. –14.10;

7 урок: 14.20. –15.00.

2.12. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период директором Школы по согласованию с Советом школы.

2.13. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся.

- 1 класс – 21 час в неделю (5-дневная учебная неделя);

- 2-4 классы – предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 23 часа в неделю;

- 5 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 29 часов в неделю;

- 6 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 30 часов в неделю;

- 7 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 32 часа в неделю;

- 8 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 33 часа в неделю;

- 9 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 33 часа в неделю;

- 10-11 классы - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 34 часа в неделю.

2.14. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели. При составлении расписания уроков используется таблица И.Г. Сивакова, в которой трудность каждого предмета ранжируется в баллах.

2.15. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 30 минут до начала

учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

2.16. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.17. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.18. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.19. В Школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, практическая работа, лабораторная работа, экскурсия.

2.20. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в начальной, средней и старшей школе проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

2.21. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%.

2.22. В оздоровительных целях в Школе создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности обучающихся:

- 3 урока физической культуры в неделю;
- утренняя физзарядка;
- физкультминутки на уроках;
- подвижные перемены;
- внеклассные спортивные занятия и соревнования;
- Дни здоровья;
- прогулка на свежем воздухе в группе продленного дня.

3. Организация воспитательного процесса в МБОУ регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.1. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.2. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.4. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5. Дежурство по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.6. Изменение в режиме работы МБОУ определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.7. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10,11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

3.8. Государственную (итоговую) аттестацию в выпускных 9 и 11 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, региональных и органов управления образованием.

4. Режим каникулярного времени.

- 4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.
- 4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.
- 4.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.
- 4.4. Сроки каникул утверждаются директором Школы по согласованию с Учредителем.
- 4.5. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

5. Режим внеурочной деятельности.

- 5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием кружков, секций, детских общественных объединений.
- 5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.
- Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.
- 5.3. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором Школы.
- 5.4. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются через 1 час после окончания уроков.
- 5.5. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

6. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

7. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

7.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1 классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение);
- 2-9 классов – по итогам четвертей, учебного года (пятибалльное оценивание);
- 10,11 классов - по полугодиям (пятибалльное оценивание).

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

7.2. Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 и 11 классов проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ.